

Toetuste menetlemise infosüsteem: <https://toetused.kul.ee/>

- Sisulistes küsimustes vastab taotlusvooru koordinaator.
- Tehnilise toe meil: tms@kul.ee. Tehnilise toe poole pööratakse vaid süsteemiga seotud tehniliste küsimustega, s.h esindusõigused. Tööaeg tööpäeviti 09.00-16.00
- Sisselogimine ID-kaardi, mobiil-ID või smart-ID-ga.
- Algselt logib taotleja süsteemi kui **eraisik**. Valides vasakul olevast menüüst esindamisõigused saab endaga siduda läbi Äriregistri liidese vastava asutusega, kelle esindamisõigus tal Äriregistris on määratud. (Soovides siduda ennast järgmise asutusega saab seda teha valides algselt alati eraisiku rolli)
- Juhul kui taotlust esitav inimene ei ole ise juhatuse liige või asutuse juht, vaid on töötaja, siis on esindusõiguse saamiseks järgmised variandid:
 1. esindamisõigust omav asutuse juht logib süsteemi ja annab, olles rollis „Ettevõtte esindaja“, töötajale süsteemis edasised esindamisõigused või
 2. saadab meilile: tms@kul.ee asutuse juhi poolt digitaalselt allkirjastatud volituse.

Volituse näidistekst:

*Käesolevaga volitab, reg. kood,
juhatuse liige/vallavanem/asutusejuht
projektijuhti/töötajat..... isikukoodiga
esitama taotlusi ja nendega seotud kõiki muid dokumente ning
esindama suhtlemises Kultuuriministeeriumiga kõigis taotluste menetlemise ja
taotlustes sisalduvate projektide elluviimist puudutavates küsimustes.*

*Volitus jõustub alates ja on tähtajatu/kehtiv kuni ja on antud
edasivolitamise õigusega/edasivolitamise õigusega.*