

Taotluste Menetlemise Infosüsteem (TMS)

<https://toetused.kul.ee/>

- Tehnilise toe e-post on tms@kul.ee. Tehnilise toe poole pöördatakse vaid süsteemiga seotud tehniliste küsimustega, s.h esindusõigused. Tööaeg tööpäeviti 09.00-16.00.
- Taotlusvooru sisulistes küsimustes vastab taotlusvooru koordinaator (Kaitseressursside Amet).
- Sisselogimine ID-kaardi, mobiil-ID või smart-ID-ga.
- Algselt logib taotleja süsteemi kui **eraisik**. Valides vasakul olevast menüüst **esindamisõigused** saab endaga siduda läbi Äriregistri liidese vastava asutusega, kelle esindamisõigus tal Äriregistris on määratud. (Soovides siduda ennast järgmise asutusega saab seda teha valides algselt alati eraisiku rolli)
- Juhul kui taotlust esitav inimene ei ole ise juhatuse liige või asutuse juht, vaid on töötaja, siis on esindamisõiguse saamiseks järgmised variandid:

1. esindamisõigust omav asutuse juht logib TMS süsteemi ja annab, olles rollis „Ettevõtte esindaja“, töötajale süsteemis edasised esindamisõigused

või

2. saadab e-postile tms@kul.ee asutuse juhi poolt digitaalselt allkirjastatud volituse.

Volituse näidistekst:

Käesolevaga volitab, reg. kood, juhatuse liige/vallavanem/asutusejuht, projektijuhti/töötajat..... isikukoodiga esitama taotlusi ja nendega seotud kõiki muid dokumente ning esindama suhtlemises Kultuuriministeeriumiga kõigis taotluste menetlemise ja taotlustes sisalduvate projektide elluviimist puudutavates küsimustes.

Volitus jõustub alates ja on tähtajatu/kehtiv kuni ja on antud edasivolitamise õigusega/edasivolitamise õigusega.