

Valikõppeaine „Riigikaitse“ raames välilaagri korraldamise kord Kaitseministeeriumi valitsemisalas

I Üldsätted

Käesolev kord (edaspidi *kord*) sätestab Kaitseväe, Kaitseliidu ja Kaitseressursside Ameti ülesanded seoses Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud gümnaasiumi riikliku õppekava valikõppeaine „Riigikaitse“ ainekavas ning haridus- ja teadusministri määrustega kehtestatud kutsekeskhariduse riiklike õppekavade üldõpingute moodulis ettenähtud välilaagri (edaspidi *välilaager*) korraldamisega ning välilaagri varustuse loetelu.

II Välilaagrite kavandamine

1. Kaitseväe ja Kaitseliidu struktuuriüksus (edaspidi *üksus*) osaleb üldjuhul välilaagri kavandamisel ja korraldamisel juhul, kui õppeasutus on esitanud üksuse ülemale kirjaliku taotluse (korra lisa 4) välilaagri toimumisele eelneva aasta 1. oktoobriks.
2. Üksus annab esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 15. oktoobriks õppeasutusele tagasiside taotluse rahuldamise või mitterahuldamise osas. Taotluse rahuldamise korral teatatakse õppeasutusele üksuse kontaktisiku andmed ja tehakse ettepanek sõlmida välilaagri korraldamise leping (korra lisa 1), määrates seejuures allkirjastatud lepingu tagastamise tähtaja mitte hiljem kui üks kuu enne laagri toimumist.
3. Üksus osaleb üldjuhul välilaagri toetamisel juhul, kui erialane ühendus on esitanud üksuse ülemale kirjaliku taotluse (korra lisa 4). Taotluse rahuldamise korral teeb üksuse ülem erialasele ühendusele ettepaneku sõlmida leping välilaagri korraldamise toetamiseks, milles peab muuhulgas olema sätestatud käesoleva korra punktis 20 sätestatud tingimused. Leping sõlmitakse mitte hiljem kui üks kuu enne laagri toimumist.
4. Üksused edastavad välilaagri plaanid Kaitseväe peastaabi või Kaitseliidu peastaabi väljaõppeosakondadele, kes esitavad välilaagrite koondplaani Kaitseressursside Ametile välilaagrite toimumisele eelneva aasta 30. novembriks.
5. Välilaagri korraldamine ja toetamine nähakse ette üksuse aasta tööplaanis.
6. Kavandatava välilaagri toimumise aastale eelneva aasta 31. oktoobriks esitavad õppeasutused Kaitseressursside Ametile riigieelarvelise toetuse taotluse välilaagri korraldamiseks. Kaitseressursside Amet kehtestab toetuste taotlemise ja eraldamise korra, milles sätestab muuhulgas toetuse saamise tingimused, kui välilaagri korraldajaks on erialane ühendus. Tingimused peavad olema kooskõlas korruga ning sisaldama ka kohustust toetuse saajale sõlmida erialase ühendusega välilaagri korraldamise leping, milles peab muuhulgas olema sätestatud korra punktis 20 sätestatud tingimus.
7. Üksused teavitavad esimesel võimalusel Kaitseväe peastaabi või Kaitseliidu peastaabi väljaõppeosakondi aasta jooksul välilaagrite ajakavas toimuvatest muudatustest.
8. Kaitseressursside Amet koondab välilaagrite ajakavad ühtseks plaaniks ning haldab seda aasta jooksul.

III Välilaagrite korraldamine

9. Välilaagrid toimuvad gümnaasiumi valikõppeaine „Riigikaitse“ ainekava ja kutsekeskhariduse riiklike õppekavade üldõpingute mooduli järgi. Välilaagrites kasutatava varustuse loetelu on sätestatud korra lisas 3.
10. Välilaagri korraldamise aluseks on üksuse ülema poolt kehtestatud laagri käsk. Välilaagri õppetegevuste korraldamisel arvestatakse Kaitseväe ja Kaitseliidu väljaõpet reguleerivates dokumentides sätestatud. Üksused on kohustatud kasutama välilaagris õppetöö läbiviimisel piisavate sõjaväeliste teadmiste ja oskustega juhte ning instruktoreid, kes on suutelised neile määratud ülesannet täitma.
11. Välilaagri õppetegevustes rakendab õpilane riigikaitseõpetuse tundides saadud teoreetilisi teadmisi ainekavas nõutud oskuste tasemel.

IV Välilaagrite korraldamise rahastamine ja vahendite tagamine

12. Kaitseressursside Amet katab välilaagrite korraldamise õppeasutusepoolsed kulud (toitlustus, transport, õppevahendid jms) vastavalt Kaitseressursside Ameti peadirektori kehtestatud korrale.
13. Üksused tagavad õppetöö korraldamiseks vajalikud tegevväljast instruktoreid vastavalt esitatud taotlusele ning välilaagrite korraldamiseks vajaliku varustuse vastavalt korra lisale 3.
14. Kaitsevägi ja Kaitseliit tagavad välilaagris osalevate tegevväljast instruktorite tasustamise vastavalt sisemisele korrale.

V Välilaagrite koordineerimine, järelevalve ja vastutus

15. Välilaagrite planeerimist koordineerib ja järelevalvet korraldab Kaitseressursside Amet koos Kaitseväe peastaabi ning Kaitseliidu peastaabi väljaõppeosakondadega.
16. Kaitseressursside Amet hindab koos Kaitseväe peastaabi ja Kaitseliidu peastaabi väljaõppeosakondadega valikuliselt välilaagrite vastavust gümnaasiumi valikõppeaine „Riigikaitse“ ainekavale ja kutsekeskhariduse riiklike õppekavade üldõpingute moodulile ning esitab üksusele, erialasele ühendusele ja Kaitseministeeriumile hindamise kokkuvõtte.
17. Juhul, kui välilaagri hindamise käigus ilmnevad olulised puudused, mis sisaldavad otsest ohtu inimese tervisele või varale, peab hindaja andma ohtu põhjustava tegevuse läbiviijale korralduse ohtliku tegevuse peatamiseks kuni puuduste või ohu kõrvaldamiseni.
18. Välilaagris õpilasel kehavigastuse või tervisekahjustuse, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, tekkimisel viib üksus läbi esmase uurimise vastavalt korra lisale 2.
19. Kui punktis 18 nimetatud uurimine tuvastab üksuse süüliku tegevuse või tegevusetuse õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, hüvitab Kaitsevägi või Kaitseliit õpilasele tekkinud kahju (eelkõige mõistlikud ravikulud) hüvitise nõude esitamise korral.
20. Õpilasel kehavigastuse või tervisekahjustuse, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, tekkimisel erialase ühenduse korraldatavas välilaagris, kus osaleb Kaitseväe või Kaitseliidu instruktor teenistusülesannet täites, viib esialgse uurimise läbi erialane ühendus. Kui uurimise tulemusel on tekkinud kahtlus instruktori süüliku tegevuses, edastab erialane ühendus uurimise materjalid vastavalt kas Kaitseväele või Kaitseliidule, kes vajadusel viib läbi täiendava uurimise. Süü tuvastamisel hüvitab Kaitsevägi või Kaitseliit õpilasele tekkinud kahju (eelkõige mõistlikud ravikulud) hüvitise nõude esitamise korral.

Riigikaitseõpetuse välilaagri korraldamise leping

Kaitsevägi/Kaitseliit

(üksuse või maleva nimi)

(edaspidi nimetatud Kaitsevägi/Kaitseliit)

(allkirjaõigusliku isiku ametinimetuse ja nimi) isikus, ja
nimi) (edaspidi nimetatud kool) direktor

(kooli
isikus,

edaspidi nimetatud ka eraldi „pool“ ja ühiselt „pooled“, sõlmisid heas usus riigikaitseõpetuse välilaagri korraldamise lepingu, (edaspidi nimetatud leping), leppides kokku järgmises:

1. Üldsätted

1.1. Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ja lepingu lisadest, mis on lepingu lahutamatud osad ning moodustavad koos lepinguga ühtse tervikliku kokkuleppe poolte vahel.

2. Lepingu eesmärk ja lepingu alusel täidetavad ülesanded

2.1. Lähtudes kooli soovist viia läbi valikõppeaine „Riigikaitse“ (edaspidi *riigikaitseõpetus*) välilaager (edaspidi *välilaager*) ning Kaitseväe/Kaitseliidu soovist seda korraldada, sõlmisid pooled lepingu, et määrata poolte õigused ja kohustused ning vastutus.

2.2. Lepingu eesmärk on välilaagri korraldamine kooli ja Kaitseväe/Kaitseliidu koostöös, et saavutada ainekavas esitatud välilaagri õpitulemused.

2.3. Kaitsevägi/Kaitseliit ja kool korraldavad välilaagri (kuupäev)
..... (asukoht)
(arv) õpilasele.

2.4. Välilaagris õppetegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtutakse riigikaitseõpetuse ainekavas nimetatud välilaagri õpitulemustest ja õppesisust. Kaitsevägi/Kaitseliit lähtub välilaagri korraldamisel ka Kaitseväe ja Kaitseliidu väljaõpet reguleerivatest dokumentidest.

3. Lepingu tähtaeg

3.1. Leping jõustub allkirjutamisest ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni poolte poolt.

3.2. Pool võib lepingust taganeda, kui teine pool on lepingust tulenevaid kohustusi oluliselt rikkunud või kui pool ei ole asunud lepingut täitma mõistliku aja möödudes.

4. Kaitseväe/Kaitseliidu kohustused välilaagri korraldamisel

4.1. Kaitsevägi/Kaitseliit kohustub:

4.1.1. korraldama välilaagris õppetöö riigikaitseõpetuse ainekavas nimetatud õpitulemuste saavutamiseks;

4.1.2. tagama välilaagris õppetöö korraldamiseks varustuse, toitlustuse, majutuse ja transpordi lähtudes kooli poolt esitatud taotlusest ja vajadusest;

4.1.3. tagama meditsiiniteenistuse välilaagris, lähtudes õpilaste arvust;

4.1.4. esitama kahekümne ühe (21) tööpäeva jooksul laagri lõppemisest arvates koolile välilaagri korraldamisega kaasnenud kuludokumendid.

5. Kooli kohustused

5.1. Kool kohustub:

5.1.1. esitama välilaagris osalevate õpilaste nimekirja koos lapsevanema (eestkostja) kirjaliku nõusolekuga (lisa 1) enne välilaagri toimumist Kaitseväele/Kaitseliidule;

- 5.1.2. teatama välilaagris osaleva kooli esindaja nime koos kontaktandmetega mitte hiljem kui üks kuu enne välilaagri toimumist Kaitsevæele/Kaitseliidule.
- 5.1.3. tagama, et välilaagris osalev kooli esindaja on teadlik kohustusest teavitada viivitamatult kooli juhtkonda õpilasele välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisest;
- 5.1.4. kandma välilaagri korraldamisega seotud kulud pärast kuludokumentide saamist.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus, järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.
- 6.2. Pooled vastutavad teisele poolele lepingu rikkumise või täitmata jätmisega tekitatud kahjude eest õigusaktidega sätestatud korras.
- 6.3. Lepingust tulenevate kohustuste rikkumine on vabandata, kui pool on rikkunud kohustust vääramatult jõe tõttu. Pooled loevad vääramatult jõe asjaolu, mida kohustust rikkunud pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 6.4. Lepingu täitmisest tekkivad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 6.5. Välilaagris õpilasele kehavigastuse või tervisekahjustuse tekkimisel, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, viib Kaitsevægi/Kaitseliit läbi esmase uurimise.
- 6.6. Kui uurimise käigus tuvastatakse, et kehavigastus või tervisekahjustus, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, on põhjustatud Kaitsevæe/Kaitseliidu tegevuse või tegevusetuse tõttu, on kahju hüvitamise kohustus nõude korral Kaitsevæel/Kaitseliidul.

7. Poolte kontaktisikud lepingu täitmisel

- 7.1. Lepinguga seotud üldinformatsiooni vahetamiseks määravad pooled lepingu punktides 7.2-7.3 nimetatud kontaktisikud.
- 7.2. Kaitsevæe/Kaitseliidu kontaktisikuks on
(nimi, ametinimetus) e-post, telefon
- 7.3. Kooli kontaktisikuks on
(nimi, ametinimetus), e-post, telefon
- 7.4. Kontaktisikute muutumisel kohustuvad pooled üksteist informeerima e-posti vahendusel viie (5) tööpäeva jooksul uue kontaktisiku andmetest. Kontaktisiku haiguse, puhkuse või muu eemalviibimise ajaks määravad pooled asenduskontaktisiku, kelle andmed saadetakse koheselt teisele poolele.

8. Lõppsätted

- 8.1. Lepingut võib poolte kokkuleppel muuta. Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla poolte poolt ning need jõustuvad poolte poolt allakirjutamise hetkel, kui pooled ei lepi kokku teisiti.
- 8.2. Pooltevahelised lepingu täitmisega seotud teated peavad olema digitaalselt või paberkujul allkirjastatud, välja arvatud õiguslike tagajärgedeta informatsioonilise iseloomuga teated, mida edastatakse e-posti või telefoni teel.
- 8.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad pooled kehtivatest õigusaktidest.
- 8.4. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt poolte poolt ning omab pooltele ühesugust juriidilist jõudu.

9. Poolte rekvisiidid

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Lapsevanema nõusolek

Olen nõus oma lapse (ees- ja perekonnanimi TRÜKITÄHTEDEGA) osavõtuga riigikaitseõpetuse välilaagrist (kuupäevad ja asukoht)

Olen rääkinud lapsele võimalikest ettetulevatest ohtudest ning lapse kohustusest täita üldteada ohutusnõudeid ja reegleid ning täiskasvanud juhendajate instruksioone.

Olen teadlik, et välilaagri reeglite või nõuete rikkumine toob kaasa laagritegevusest eemalejäämise ja lapse koju saatmise.

Osaleja andmed:

Lapse sünniaeg:

Tel.nr :

Aadress:

Muu info

.....
.....

Lapsevanema / eestkostja kontaktandmed:

Ees- ja perekonnanimi

.....

Telefoninumber:.....

Allkiri ja kuupäev

Tegevusjuhised välilaagris õpilase tervise kahjustamise või kehavigastuse tekkimise korral

1. Juhul, kui õpilane saab välilaagris kehavigastuse või tervisekahjustuse, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, korraldab üksus asjaolude selgitamiseks viivitamata uurimise.
2. Välilaagris õpilasel kehavigastuse või tervisekahjustuse, millega võib kaasneda püsiv või pikaajaline tervisekahjustus, tekkimisel teavitab välilaagri korraldaja sellest viivitamata Kaitseressursside Ametit.
3. Punktis 1 nimetatud uurimise käigus välilaagri korraldaja:
 - 3.1 selgitab välja õpilase tervise kahjustamise või talle kehavigastuse tekitamise sündmuse asjaolud;
 - 3.2 kogub sündmuskohas tõendeid ning teeb sündmuskoha vaatluse, fotod või skeemid;
 - 3.3 võtab seletuse isikutelt, kellel on teavet sündmuskohal toimunud asjaolude kohta;
 - 3.4 selgitab välja, kas õpilase tervise kahjustumine või kehavigastus oli põhjuslikus seoses õpilase tegevuse või tegevusetusega;
 - 3.5 selgitab välja, kas õpilase tervise kahjustumine või kehavigastus oli põhjuslikus seoses välilaagri korraldaja või kolmanda isiku poolse tegevuse või tegevusetusega;
 - 3.6 kaasab vajadusel uurimisse asjaomase eksperdi.
4. Uurimise kohta koostab välilaagri korraldaja kokkuvõtte, mis sisaldab sündmuse kirjelduse, uurimise käigu ja tulemused ning hinnangu punktis 3.4 ja 3.5 toodu kohta. Uurimise kokkuvõtte lisadeks on uurimise käigus kogutud materjalid, sh kirjalikud tunnistused, seletused ja ettekanded.
5. Uurimise kokkuvõtte edastatakse Kaitseressursside Ametile 30 päeva jooksul uurimise algatamisest arvates.

Riigikaitseõpetuse välilaagris kasutatav varustus

1. Individuaalvarustus

1.1. Põhivarustus

Jrk	Nimetus	Arv	Tagaja
1	Välivormi jakk	1 tk	Korraldaja või õpetaja
2	Välivormi püksid	1 tk	Korraldaja või õpetaja
3	Välivormi müts	1 tk	Korraldaja või õpetaja
4	T-särk	1 tk	Korraldaja või õpetaja
5	Püksirihm	1 tk	Õpilane
6	Aluspesu, sokid	1-3 kmpl	Õpilane
7	Seljakott	1 tk	Korraldaja
8	Telkmantel	1 tk	Korraldaja
9	Magamiskott	1 tk	Korraldaja
10	Alusmatt	1 tk	Korraldaja
11	Katelok	1 kmpl	Korraldaja
12	Söögiriistade komplekt	1 kmpl	Korraldaja
13	Joogipudel	1 tk	Korraldaja
14	Joogitops	1 tk	Korraldaja
15	Hügieenitarbed	1 kmpl	Õpilane
16	Taskulamp või otsmikulamp	1 tk	Õpilane
17	Märkmik või paber märkmete tegemiseks	1 tk	Õpilane
18	Kirjutusvahend	1-2 tk	Õpilane

1.2. Lisavarustus vastavalt vajadusele, otstarbele või võimalustele ning korraldaja äranägemisel

Jrk	Nimetus	Arv	Tagaja
19	Riigikaitseõpilase välivormi embleem	1 tk	Õpetaja

20	Soe pikk pesu, soovitavalt tumedatooniline	1 kmpl	Õpilane
21	Poolsaapad sisetaldadega	1 paar	Korraldaja
22	Jalaväerakmed	1 kmpl	Korraldaja
23	Kiiver, kiivrialune müts, kiivrikate	1 kmpl	Korraldaja
24	Põlvekaitsmed	1 kmpl	Korraldaja
25	Vihmaülikonna jakk	1 tk	Korraldaja
26	Vihmaülikonna püksid	1 tk	Korraldaja
27	Välivormi talvejope*	1 tk	Korraldaja
28	Välivormi talvepüksid*	1 tk	Korraldaja
29	Välivormi talvemüts**	1 tk	Korraldaja

* Väljastatakse vastavalt aastaajale ja ilmastikule (üldjuhul oktoobrist aprillini).

** Väljastatakse vastavalt aastaajale ja ilmastikule (üldjuhul detsembrist märtsini).

2. Allüksusevarustus*

Jrk	Nimetus	Arv	Tagaja
1	Jao/poolrühma telk	1 kmpl 10 / 15 osaleja kohta	Korraldaja
2	Tulekustuti 2-6 kg	1 tk telgi kohta	Korraldaja
3	Kirves	1 tk õppejao kohta	Korraldaja
4	Labidas	1 tk õppejao kohta	Korraldaja
5	Suur haamer	1 tk õppejao kohta	Korraldaja
6	Käsisaag	1 tk õpperühma kohta	Korraldaja
7	Veekanister 20 liitrit	1-2 tk õppejao kohta	Korraldaja
8	Raudkang	1 tk õpperühma kohta	Korraldaja
9	Meditsiinikomplekt MK1	1-2 kmpl õppejao kohta	Korraldaja

10	Meditsiinikomplekt MK2 (sanitari)	1 kmpl õpperühma kohta	Korraldaja
11	Meditsiinikomplekt MK3 (parameediku)	1 kmpl õppekompanii kohta	Korraldaja
12	Sõiduk isikkoosseisu ja varustuse veoks	Vastavalt vajadusele	Korraldaja

* Nimekirja võib täiendada vastavalt vajadusele ja võimalustele õpetaja ja välilaagri korraldaja koostöös.

3. Kuluvahendid*

Jrk	Nimetus	Arv	Tagaja
1	Küttepuud telkidele	1 kott telgi kohta ööks	Õpetaja
2	Prügikotid 150-250 liitrit	1 rull 2 telgi kohta	Õpetaja
3	Kateloki sisse sobiv kilekott**	Vastavalt vajadusele	Õpetaja
4	WC paber	1 rull osaleja kohta 2-3 päevaks	Õpetaja
5	Maskeerimisvärvid	1-2 kmpl õppejao kohta	Õpetaja
6	Maalriteip, pakketeip, tugevajõuline teip	Vastavalt vajadusele	Õpetaja
7	Töökindad, võimalusel tumedatoonilised	1 paar osalejale	Õpetaja
8	Kätepesu- ja nõudepesuvahendid	Vastavalt vajadusele	Õpetaja
9	Tikud	Vastavalt vajadusele	Õpetaja
10	Nöör	Vastavalt vajadusele	Õpetaja
11	Putukatõrjevahendid	Vastavalt aastaajale	Õpetaja

* Nimekirja võib täiendada vastavalt vajadusele ja võimalustele õpetaja ja välilaagri korraldaja koostöös.

** Kui toitlustamine toimub katlatoiduga.

TAOTLUS

toetuse saamiseks riigikaitseõpetuse raames välilaagri läbiviimiseks

- *Kajastage faili nimes õppeasutuse nimetus.*
- *Täitke kõik lahtrid. Kui lahter või rida jääb tühjaks, märkige „–“ või „Ei ole“ või „ROT“.*
- *Struktuuriüksus võib küsida täpsustavat või täiendavat infot. Samuti võib näiteks toitlustamiseks olla vajalik täiendav taotlus.*

Taotluse saaja Kaitseväge / Kaitseliidu struktuuriüksus	Kuupäev

1. Taotluse esitaja asutus, institutsioon

Nimetus		
Aadress		
Direktor / juht / vastutav isik	Nimi	
	Telefon	
	E-post	
Riigikaitseõpetaja / kontaktisik	Nimi	
	Auaste (olemasolul)	
	Telefon	
	E-post	

2. Laagri põhiandmed

Prognoositav laagris osalevate õpilaste arv	
Prognoositav taotleja poolt laagris osalevate täiskasvanud juhendajate arv	

Soovitatav laagripäevade arv alguspäevast lõpupäevani		
Soovitatav laagri toimumise ajavahemik	Variant 1	
	Variant 2	
Soovitatav laagri toimumise piirkond või koht		

3. Laagri läbiviimiseks soovitatav toetus

Ressurss	Jah/Ei	Täpsustused, hinnangud, muud märkused (esmased)
Individuaalvarustus		
Allüksusevarustus		
Transport		
Relvastus		
Toitlustamine		
Meditsiiniteenistus		
Laskeväljaõpe		
Instruktorid		
Muu (täpsustada)		

Muu toetavale üksusele oluline info

/Allkirjastatud digitaalselt/

Eesnimi Perekonnanimi
Ametinimetus
Õppeasutuse või erialase ühenduse nimetus