

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise kord

I Üldsätted

1. Korra alusel toimub Kaitseressursside Ameti (edaspidi “amet”) kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele, kus õpetatakse valikainet “Riigikaitse” (edaspidi kool), riigieelarvest toetuse taotlemine ja eraldamine õppevahendite soetamiseks ning õppelaagrite ja õppekäikude (ekskursioon, õppereis jne.) korraldamisega kaasnevate kulude katmiseks.

II Toetuse taotlemine riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks

2. Riigikaitseõpetuse õpetamiseks vajalike õppevahendite soetamiseks ning õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks võib kool esitada ametile taotluse toetuse saamiseks.
3. Õppevahendite soetamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotluse esitada valikaine “Riigikaitse” aineprogrammi alusel järgmiste kulude osas: õppeaine raames kasutatavate õppematerjalide- ja tarvikute, relvaimitaatorite ning kirjandus- ja teatmeteoste soetamine.
4. Õppelaagrite korraldamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotluse esitada järgnevate kulude osas: õpilaste ja kaasas olevate õpetajate toitlustamine, erivarustuse kasutamine ja hooldamine, transport, õppevahendite ja rajatiste kasutamine, vajadusel meditsiiniline teenindamine.
5. Õppekäikude korraldamisega seotud kulude katmiseks võib toetuse taotlusi esitada kuni kahe õppekäigu läbiviimiseks järgnevate kulude osas: toitlustamine, piletid ja giiditeenus sihtkoha poolt ning transport sihtkohta ja tagasi.
6. Toetuse taotluse järgmise kalendriaasta riigieelarvest õppevahendite soetamiseks, õppekäikude ja laagrite korraldamiseks esitab kool hiljemalt 31. oktoobriks. Põhjendatud erakorralisi toetuse taotlusi vahendite taotlemiseks jooksva kalendriaasta eelarvest võib kool esitada igal ajal.
7. Õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks esitatud toetuse taotlused allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.
- 7.1 Kui toetust taotletakse õppelaagri jaoks, mida korraldab erialane ühendus, kuid milles osaleb ka Kaitseväe või Kaitseliidu instruktor, lisatakse taotlusele kooli ja erialase ühenduse vahel sõlmitud leping. Kõnealuses lepingus peab olema sätestatud, et kui õppelaagris leiab aset õpilasele püsiva või pikaajalise tervisekahjustuse ohuga õnnetus, viib esialgse uurimise läbi erialane ühendus. Kui uurimise tulemusel on tekkinud kahtlus instruktori süülises tegevuses, edastab erialane ühendus uurimise materjalid vastavalt kas Kaitseväele või Kaitseleiidule, kes vajadusel viib läbi täiendava uurimise. Süü tuvastamisel hüvitab Kaitsevägi või Kaitseliit õpilasele tekkinud kahju (eelkõige mõistlikud ravikulud) hüvitise nõude esitamise korral.
8. Toetuse taotluste vormid (vastavalt Lisa 1, Lisa 2 ja Lisa 3) avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee

III Toetuse taotluste menetlemine

9. Korrale vastavad õppevahendite, õppekäikude ja õppelaagrite toetuse taotlused, mis on esitatud 31. oktoobriks, vaatab ameti nõunik üle 31. detsembriks ja edastab esmase koondi peadirektori käskkirjaga kinnitatud alalisele komisjonile (edaspidi „komisjon“), kes vaatab taotlused läbi 10. jaanuariks ja esitab ettepanekud ameti peadirektorile toetuse taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks 31. jaanuariks.
10. Korrale vastavad õppevahendite, õppekäikude ja õppelaagrite toetuse taotlused, mis on esitatud 30. septembriks, vaatab ameti nõunik üle 15. oktoobriks ja edastab esmase koondi komisjonile, kes vaatab taotlused läbi 20. oktoobriks ja esitab ettepanekud ameti peadirektorile toetuse taotluste rahuldamiseks või rahuldamata jätmiseks 31. oktoobriks.
11. Väljaspool taotlustähtaega esitatud taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb amet kolmekümne kalendripäeva jooksul taotluse saamisest
12. Kui toetuse taotluses esinevad puudused, teatab amet sellest taotlejale. Toetuse taotluse edasiseks menetlemiseks kõrvaldab taotleja esinenud puudused 14 kalendripäeva jooksul teate saamise päevast arvates. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi või ei kõrvalda neid tähtaegselt, jäetakse esitatud toetuse taotlus rahuldamata. Esitatud dokumente taotlejale ei tagastata.
13. Teade toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta edastatakse koolile viivitamatult pärast otsuse tegemist e-posti teel ning informatsioon eraldatud toetuste kohta avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee.

IV Toetuste eraldamine

14. Riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppekäikude ja õppelaagrite korraldamiseks sõlmib amet kooliga vormikohase riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu (Lisa 4). Toetuse kasutamise lepingud allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.
15. Riigikaitseõpetuse läbiviimiseks õppevahendite soetamiseks, õppekäikude korraldamiseks kooliga sõlmitava riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingu vorm avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee

V Aruandlus

16. Riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, õppelaagrite ja õppekäikude läbiviimiseks aruandluse kohustus ja tähtjad sätestatakse riigieelarvelise toetuse kasutamise lepinguga. Kuluaruanne esitatakse enne 20. juunit tehtud lepingujärgsete kulude kohta hiljemalt 30. juuniks ja pärast 20. juunit tehtud lepingujärgsete kulude kohta hiljemalt 01. detsembriks, juhul kui lepingus ei ole märgitud teisiti. Aruannete vormid (vastavalt Lisa 5 ja Lisa 6) avaldatakse ameti veebilehel aadressil www.kra.ee.
- 16.1 Koolid kannavad ametile tagasi eraldatud summa jäägi, mis jäi üle enne 20. juunit kavandatud tegevustest hiljemalt 20. juuliks. Kui toetust kasutatakse ka pärast 20. juunit, kohustub toetuse saaja kandma kasutamata jäänud toetuse summa ametile tagasi hiljemalt 01. detsembriks.
- 16.2 Kool ei ole kohustatud alapunktis 16.1 nimetatud tagasimakset teostama, kui eraldatud summa jääk jääb alla 5 (viie) euro.
17. Toetuste kasutamise aruanded allkirjastab kooli direktor või volitatud isik.

18. Amet kontrollib punktis 16 nimetatud aruandluse õigsust. Aruande mitteesitamisel ei menetleta järgneval kalendriaastal kooli poolt esitatud toetuse taotlusi.
19. Amet teostab pisteliselt õppelaagrite hindamist vastavalt riigikaitse õpetuse ainekavale ja laagri projektile. Pärast laagrite hindamist edastab amet koolidele kirjaliku tagasiside parandamiseks laagrite läbiviimise kvaliteeti ja laagrite vastavust ainekavale.

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde

TOETUSE TAOTLUS

Riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks

TÄIDAB TAOTLEJA

Kool:
Kooli postiaadress:
Reg nr:
Kooli pangakonto Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga):
<u>Kui koolil oma pangakontot ei ole, siis toetuse saaja andmed:</u> Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga): Reg nr: Postiaadress: Kontaktisik: Telefon: e-post:
Kooli direktor (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:
Riigikaitseõpetaja (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:

Soetada võib õppeaine raames kasutatavaid õppematerjale- ja tarvikuid, relvaimitaatoreid ning kirjandus- ja teatmeteoseid.

Soetada soovivate esemete nimetused	Kogused	Hind koos käibemaksuga	Kokku EUR
		KOKKU:	

Põhjendus taotletud õppevahendite vajalikkuse kohta:

Kooli direktori või direktori kohusetäitja andmed:

Nimi:
Ametikoht:
Allkiri:
Taotluse esitamise kuupäev:

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseõpetuse õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde

TOETUSE TAOTLUS

Riigikaitseõpetuse õppelaagrite kulude katmiseks

Laager peab olema korraldatud Kaitseministeeriumi valitsemisalas asuvas väeosas, Kaitseliidu malevas või mõnes teises Kaitseressursside Ametiga kooskõlastatud kohas (edaspidi sihtkoht).

TÄIDAB TAOTLEJA

Kool:
Kooli postiaadress:
Reg nr:
Kooli pangakonto Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga):
<u>Kui koolil oma pangakontot ei ole, siis toetuse saaja andmed:</u> Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga): Reg nr: Postiaadress: Kontaktisik: Telefon: e-post:
Kooli direktor (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:
Riigikaitseõpetaja (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:
Õppelaagri toimumise aeg:
Õppelaagri toimumise koht:
Osalevate õpilaste arv:

Vastutavad isikud

Koolist (nimi, amet, telefon):

Sihtkohast (nimi, amet, telefon):

Õppelaagri programm ja päevakava (võib olla taotlusele eraldi lisatud)

--

Õppelaagri eelarve

1. Toitlustamine	
2. Erivarustuse kasutamine	
3. Õppevahendite kasutamine	
4. Transport	
5. Meditsiiniline teenindamine	
TAOTLETAV SUMMA KOKKU:	EUR

Põhjendus taotletud eelarveartiklite kohta:

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kooli direktori või direktori kohusetäitja andmed:

Nimi:
Ametikoht:
Allkiri:
Taotluse esitamise kuupäev:

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseõpetuse õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde

TOETUSE TAOTLUS
Riigikaitseõpetuse õppekäikude kulude katmiseks

Õppekäik peab olema korraldatud Kaitseministeeriumi valitsemisalas olevas väeosas, õppeasutuses, muuseumis, Kaitseliidu malevas või mõnes teises Kaitseressursside Ametiga kooskõlastatud kohas (edaspidi sihtkoht).

TÄIDAB TAOTLEJA

Kool:
Kooli postiaadress:
Reg nr:
Kooli pangakonto Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga):
<u>Kui koolil oma pangakontot ei ole, siis toetuse saaja andmed:</u> Saaja (täpne nimetus): Pangakonto number (vajadusel koos viitenumbriga): Reg nr: Postiaadress: Kontaktisik: Telefon: e-post:
Kooli direktor (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:
Riigikaitseõpetaja (eesnimi, perekonnanimi): Telefon: e-post:

Õppekäigu toimumise aeg:
Õppekäigu sihtkoht:
Osalevate õpilaste arv:

Vastutavad isikud

Koolist (nimi, amet, telefon):
Sihtkohast (nimi, amet, telefon):

Õppekäigu eesmärk ja päevakava (võib olla taotlusele eraldi lisatud)

--

VI Õppekäigu eelarve

1. Toitlustamine	
2. Transport	
3. Sihtkoha piletid	
4. Giiditeenus	
TAOTLETAV SUMMA KOKKU:	EUR

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kooli direktori või direktori kohusetäitja andmed:

Nimi:
Ametikoht:
Allkiri:
Taotluse esitamise kuupäev:

Lisa 4

Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde

Riigieelarvelise toetuse kasutamise LEPING nr

Tallinn *kuupäev* a.

1. LEPINGUPOOLED

Leping on sõlmitud **Kaitseressursside Ameti** (Aiandi 15, 12918 Tallinn, edaspidi “amet”), keda esindab ameti peadirektor **Marlen Piskunov** ja ...*kool (aadress)*, keda esindab ... *nimi ja amet*, kes tegutseb põhimääruse alusel, (edaspidi toetuse saaja) vahel, kes leppisid kokku alljärgnevas:

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1 Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ning lepingu lisadest, milles lepitakse kokku lepingu kehtivuse ajal.

3. LEPINGU OBJEKT

- 3.1 Lepingu objektiks on toetuse andmine*kooli nimi* riigikaitseõpetuse õppekäigu(-käikude) ja -laagri korraldamise ning õppevahendite soetamise kulude katmiseks.
- 3.2 Toetuse sihtotstarbeliseks kasutamiseks loetakse toetuse mõistlikku kasutamist punktis 3.1 nimetatud kulude katmiseks.
- 3.3 Toetuse summa õppekäikude korraldamiseks on(*summa numbrite ja sõnadega*) eurot; laagri korraldamiseks on(*summa numbrite ja sõnadega*) eurot ja õppevahendite soetamiseks on(*summa numbrite ja sõnadega*) eurot.
- 3.4 Toetatava tegevuse läbiviimise perioodiks on (*aasta nr*) aasta.

4. POOLTE KOHUSTUSED

4.1 Toetuse saaja on kohustatud:

- 4.1.1 kasutama toetust säästlikult ja mõistlikult;
- 4.1.2 kandma lepingu objektiga seonduvad kulud, mis ületab punktis 3.3 toodud summa;
- 4.1.3 esitama ametile punktis 3.1 nimetatud õppelaagri(te) ja õppekäikude toetuse kasutamise kohta aruande vastavalt Kaitseressursside Ameti peadirektori poolt kinnitatud aruande vormile enne 20. juunit toimunud õppelaagri(te) ja õppekäigu(-käikude) kohta hiljemalt 30. juuniks ning pärast 20. juunit toimunud õppelaagri(te) ja õppekäigu(-käikude) kohta hiljemalt 20. detsembriks. Punktis 3.1 nimetatud õppevahendite soetamise toetuse kasutamise kohta kohustub toetuse saaja esitama ametile aruande vastavalt ameti poolt kinnitatud aruande vormile hiljemalt 30. juuniks;
- 4.1.4 kandma punktis 3.1 nimetatud õppelaagri(te) ja õppekäigu(-käikude) kulude katmisest lepingu kehtivusperioodil sihipäraselt 20. juuniks kasutamata jäänud toetuse (v.a alapunktis 4.1.4.1. sätestatud juhul), mida pärast 20. juunit ei kasutata, Rahandusministeeriumi pangakontole EE891010220034796011 viitenumbriga 2800048972, 20. juuliks. Kui toetust kasutatakse ka pärast 20. juunit, kohustub toetuse saaja kandma kasutamata jäänud toetuse (v.a alapunktis 4.1.4.1. sätestatud juhul)

summa eelnimetatud pangakontole hiljemalt 20. detsembriks. Punktis 3.1 nimetatud õppevahendite soetamise kulude katmisest lepingu kehtivusperioodil sihipäraselt kasutamata jäänud toetuse kohustub toetuse saaja kandma nimetatud pangakontole hiljemalt 30. juuniks (v.a alapunktis 4.1.4.1. sätestatud juhul);

4.1.4.1. Alapunktis 4.1.4. nimetatud toetus ei kuulu tagasimaksmisele, kui selle jääk jääb alla 5 (viie) euro.

- 4.1.5 lubama ametil kontrollida aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse kasutamise sihipärasust ning muude lepingutingimuste täitmist;
 - 4.1.6 punktis 4.1.5 nimetatud kontrolli teostamiseks esitama ameti nõudmisel informatsiooni, andmeid ja dokumentatsiooni, mis on seotud toetuse kasutamisega. Andmed, informatsioon ja dokumentatsioon tuleb esitada 10 tööpäeva jooksul ameti nõude esitamisest.
 - 4.1.7 vastama ameti kirjalikule järelepärimisele lepingu täitmise kohta 10 tööpäeva jooksul;
 - 4.1.8 pidama riigieelarvest toetusena saadud raha kohta arvestust vastavalt raamatupidamiseadusest tulenevatele nõuetele.
 - 4.1.9 võimaldama ametil tutvuda lepingu objektiga kohapeal.
 - 4.1.10 saatma oma raamatupidamisüksuse kaudu toetuse andja raamatupidamiskeskusele iga kvartali kohta teatise kasutatud toetuse kohta (oma raamatupidamiskanded) kvartali lõpule järgneva kuu 20-ks kuupäevaks.
- 4.2 Amet on kohustatud:
- 4.2.1 kandma toetuse summa ... (*summa sõnadega*) eurot ... *toetuse summa saaja* pangakontole ... *number* kümne päeva jooksul pärast käesoleva lepingu sõlmimist.

5. VASTUTUS LEPINGU RIKKUMISE EEST

- 5.1 Toetuse saaja vastutab toetuse säästliku, sihtotstarbelise ja avalikes huvides kasutamise eest.
- 5.2 Kui toetuse saaja rikub käesoleva lepingu tingimusi (s.h kasutab toetust ebasihipäraselt, ei esita nõutavaid andmeid, informatsiooni või dokumentatsiooni või esitab eksitavaid andmeid, informatsiooni või dokumentatsiooni), võib amet nõuda iga rikkumise eest leppetrahvi tasumist 10% ulatuses punktis 3.3 nimetatud toetusest.
- 5.3 Kui amet on tuvastanud, et toetuse saaja on rikkunud lepingut, on ametil õigus nõuda eraldatud vahendite tagastamist. Toetus tuleb tagastada 30 kalendripäeva jooksul kirjaliku nõude saamisest.
- 5.4 Kui toetuse saaja rikub Lepingutingimust/tingimusi ning ei kõrvalda Lepingurikkumist Kaitseressursside Ameti poolt antud tähtaja jooksul, on Kaitseressursside Ametil õigus Leping üles öelda ja/või nõuda mittesihtotstarbeliselt kasutatud ja/või Lepingu ülesütlemise hetkeks kasutamata toetuse tagastamist. Leping ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

6. LEPINGU MUUTMINE

Lepingut võib muuta Lepingupoolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingumutmine vormistatakse lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatu osa. Lepingumuttmiseks teeb lepingut muuta sooviv pool teisele poolele kirjaliku ettepaneku.

7. LEPINGU LÕPETAMINE

Lepingu lõpetamine on võimalik Lepingupoolte kirjalikul kokkuleppel.

8. LEPINGU KEHTIVUS

Leping loetakse sõlmituks, kui selle on alla kirjutanud mõlema Lepingupoole esindajad. Leping lõpeb Lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmisega või Lepingu punktis 5.4 toodud alustel.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1 Kohustuse rikkumine on vabandata, kui võlgnik rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida võlgnik ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Kumbki Lepingupool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmisest eest vääramatu jõu tõttu, st tingimuste tõttu, mis on Lepingupoolte mõistliku kontrolli alt väljas.
- 9.2 Lepingupool peab teist Lepingupoolt punktis 9.1 nimetatud asjaolude saabumisest ja lõppemisest kohe informeerima.
- 9.3 Kui vääramatu jõud kestab rohkem kui 3 kuud, on mõlemal Lepingupoolel õigus leping üles öelda.

10. VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

11. LÕPPSÄTTED

- 11.1 Ameti kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on Kaitseressursside Ameti värbamiskeskuse nõunik Villem Lõbu, tel: 717 0832, 516 8521, e-post: villem.lobu@kra.ee.
- 11.2 Amet teatab toetuse saajale isiku nime, kes teostab ameti nimel järelevalvet lepingu täitmise üle ja kellele toetuse saaja on kohustatud esitama punktis 4.1.6. toodud informatsiooni, andmeid ja dokumentatsiooni ja võimaldama juurdepääsu lepingu objektile.
- 11.3 Toetuse saaja kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on ... *nimi ja amet*, tel ..., e-post ...
- 11.4 Lepingupoolel saavad Lepingust võrdse juriidilise jõuga originaaleksemplari.

12. LEPINGUPOOLTE ANDMED

Kaitseressursside Amet

Aiandi 15, 12918 Tallinn
Reg nr 70007647
Tel +372 717 0700

Kooli nimi...

aadress
Reg nr
Tel

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Marlen Piskunov
peadirektor

direktor

Lisa 5 Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde.

Aruanne esitatakse riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingus sätestatud tähtajaks.

ARUANNE
riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks eraldatud
toetuse kasutamise kohta

Aruande esitaja:	
Lepingu number ja sõlmimise aeg (pp.kk.aa):	
Kaitseressursside Ameti poolt eraldatud toetus:	

Tegelikud kulutused:	0,00
Eelarve jääk:	0,00

Toetuse saaja kohustub tagastama jäägi (v.a alla viie eurone jääk) hiljemalt lepingu punktis 4.1.4. sätestatud ajaks.

Soetatud õppevahendid koos koguste ja hindadega:

Arve väljastaja ja arve/tšeki number, õppevahendid arvel	Arve kuupäev	Hind
Kokku		0,00

NB! Aruandele lisada originaalarvete koopiad.

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Aruande allkirjastaja andmed (kooli direktori või volitatud isiku andmed):

Nimi:	
Ametikoht:	
Allkiri ja aruande esitamise kuupäev:	

Lisa 6 Kaitseressursside Ameti kaudu üldhariduskoolidele ja kutseõppeasutustele riigieelarvest riigikaitseõpetuse õppevahendite soetamiseks, riigikaitseliste õppelaagrite ja õppekäikude korraldamiseks toetuse taotlemise ja eraldamise korra juurde.

Aruanne esitatakse riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingus sätestatud tähtajaks.

ARUANNE
riigikaitseõpetuse õppelaagri ja õppekäikude läbiviimiseks eraldatud
toetuse kasutamise kohta

Aruande esitaja:	
Lepingu number ja sõlmimise aeg (pp.kk.aa):	
Kaitseressursside Ameti poolt eraldatud toetus:	

Tegelikud kulutused I poolaastal:	0,00 €
Eelarve jääk I poolaastal:	0,00 €
Jääk kantakse tagasi:	
Jääki kasutatakse II poolaastal taotluses märgitud tegevusteks:	

Tegelikud kulutused II poolaastal:	
Eelarve jääk II poolaastal:	

Toetuse saaja kohustub tagastama jäägi (v.a alla viie eurone jääk) hiljemalt lepingu punktis 4.1.4 sätestatud ajaks.

Laagris osalenud kool(id), laagri kuupäevad ja osalenud õpilaste ja instrktorite arvud:		
Laagri kulud: arve väljastaja, arve number, toode/teenus	Arve kuupäev	Hind
Kokku		0,00
Õppekäikude kuupäevad, sihtkohad ja osalenud õpilaste arvud:		
Õppekäigu kulud: arve väljastaja ja arve/tšeki number	Arve kuupäev	Hind
Kokku		0,00

NB! Aruandele lisada originaalarvete koopiad.

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Aruande allkirjastaja andmed (kooli direktori või volitatud isiku andmed):

Nimi:	
Ametikoht:	
Allkiri ja aruande esitamise kuupäev:	